

第 12 回関東森林学会大会のご案内

昨今の状況を踏まえて、担当理事および幹事会で検討を重ねた結果、本年もオンライン開催を基本として進めて行くことになりました。参加・発表の形態についても検討をした結果、昨年度と同様の方法で開催することとします。

主催 関東森林学会

共催 東京都、日本森林技術協会、日本森林学会

開催日 令和 4 年(2022)年 10 月 25 日(火)

開催場所 総会および特別講演は東京都農林総合研究センター講堂および Zoom による視聴
学会発表は、昨年同様リモート開催となります。

実施内容

幹事会 10 月 18 日(火)に Zoom にて開催

学会発表 10 月 24 日(月)9:00 より登録ファイルを WEB で公開

総会 10 月 25 日(火)13:15~13:45 に会場および Zoom にて開催

特別講演 10 月 25 日(火)14:00 より会場および Zoom にて配信

総会および特別講演の接続先

<https://zoom.us/j/95495516675?pwd=UzRvclA2NUZMeTBMcURkRk9FdFVWUT09>

ミーティング ID: 954 9551 6675

パスワード: 698203

学会発表、総会における質疑は全て学会ページ内での書き込みにより対応することとします。方法について、それぞれの項目をご参照下さい。

●大会参加申し込み

大会で発表をされる方および発表、公開講演を聴講される方、総会を聴講される方、は参加申し込みをして下さい。大会ページが学会ページの中に作成されますが、ログインするために次のパスワードを使って下さい。

パスワード 機関幹事に連絡します。個人会員等の方は総務補佐白木<shirakik@cc.tuat.ac.jp>までご連絡ください。

申込締切 9 月 12 日(月)17 時 期限厳守

申込方法 原則として、大会ページ(8 月 16 日より開設)から大会申し込みページにログインして申し込みしてください。参加申し込み等の手続きは全て WEB を通して行ってください。

大会参加についての問い合わせ先

〒190-0013 東京都立川市富士見町 3-8-1

東京都農林総合研究センター 第 12 回関東森林学会大会事務局

TEL : 042-528-0538

行事担当理事 新井一司 k-arai@tdfaff.com

大会参加費は、発表の有無にかかわらず無料です。

●研究発表申し込みおよび講演要旨の提出方法

研究発表を予定されている方は、大会参加申し込みの手続きをした上で、下記の要領で大会ページから講演要旨を提出してください。発表をするためには事前に大会の参加申し込みが必要です。また、研究発表者は本学会会員に限りますので、非会員の発表希望者で学生の方以外の方は大会発表申し込みの前に入会手続きをおとりください。学生の方は、大会参加申し込みによって単年度

の学生会員として登録されます。特に研究発表および投稿を予定されている学生の方は、大会参加申し込みを忘れずに行ってください。**研究発表は、原則として1人1件です。**

要旨提出方法:原則として以下の大会ページへログインし WEB 上で作業して下さい。

申し込み期限:9月12日(月)17時 期限厳守

申し込み先 : <http://www.kantoforest.jp/>

発表者ログイン:参加申し込み完了後にアクセスのための個別のパスワードが登録された Email アドレスに送付されます。申込情報の更新、要旨の提出など WEB からの手続きには個別パスワードが必要になります。パスワードを忘れた場合でも登録 Email 先にパスワードを送信することができます。

申し込み記載内容

参加者名

ひらがな

連絡者(参加申し込み者)Email アドレス

所属機関

会員種別 正会員 学生会員 非会員 (参加項目にチェック)

研究発表会参加 研究発表を行う 聴講のみ

発表演題 (研究発表を行う方は記載)

発表者氏名 (連名者を含む、所属は略称を用いてください。)

希望する発表部門(発表者は必須)

部門

【林政 風致 経営 造林 育種 生理 生態 立地 防災 利用 動物 樹病 林産 特産】

要旨提出上の留意点

講演要旨は 500 文字以内で作成してください。要旨の提出も WEB を通して行います。発表者自身で大会ページから提出して下さい。複数人の一括登録には対応していませんので、お手数をかけますがご協力をお願いします。申込期間中、登録内容の変更・更新は、大会発表の(する/しない)を含めて何度でもできます。まずはお早めにご登録をお願いします。

発表要旨集は紙媒体では配布されません。例年と同様に学会ページからアクセス、ダウンロードしてご覧下さい。

●発表方法

本年は以下の二通りの方法で発表内容をファイルにして事前に提出して頂くこととします。

1) 音声付きスライドショー(動画ファイル、ムービーに加工したもの)

ファイル形式はmp4

2) 発表スライドに説明テキストを挿入して PDF ファイルに変換したもの

ファイル形式は PDF

※ファイル作成方法に関するガイドを文末に添付しますのでご参照下さい

提出はどちらの形式を選んで頂いても構いません。使用しているサーバーの容量の関係で、ファイルサイズを 1)mp4 形式場合は最大 150MB、2)PDF 形式の場合は最大 15MB 以下に制限させていただきます。mp4 形式の場合は、録音時間について 12 分以内(厳守)して下さい。また、ファイル管理上の仕様で、上記のmp4 形式か PDF 形式以外のファイルは提出できない点にご注意下さい。

mp4 動画ファイルは、原則として大会ホームページでの公開になります、10月25日(火)のみ YouTube でも限定公開します。PDF 版ファイルの場合は、ファイルサイズ(15MB 以下)以外スライド

枚数等の制限は設けません。レイアウトも自由に作って頂いて構いません。発表内容のダウンロード、コピーは禁止とします。

発表ファイルの提出は大会ページ上のアップロードボタンから作業して頂きます。ファイルは最初の提出以降、再提出する度に上書きされて行く仕様ですので、何回でも更新できます。ただし、最終更新の期日は **10月18日(火)23:59** とします。mp4 動画ファイルの YouTube へのアップロードは大会事務局で行いますので、特段の操作は必要ありません。なお、メ切り以降で、特段の事情により修正が必要な場合は大会事務局か学会事務局にお問い合わせ下さい。

発表用に提出されたファイルおよび視聴用サーバーにアップロードされたファイルはいずれも視聴期間が終了次第、速やかに削除され、大会事務局でも保存は致しません。

●発表視聴方法

発表ファイルは大会開催当日以降、大会ページからログインして頂き視聴して頂けます。各発表ファイルは原則として 10月24日(月)9:00 から 10月27日(木)17:00 までアクセス出来るように設定されます。10月27日(木)17:00 時点でファイルはサーバー上から削除され、以降閲覧できなくなります。

音声付きスライドショーは原則として大会ホームページでの公開になります、10月25日(火)のみ YouTube でも限定公開され(通常検索ではヒットしません)、課題ごとの該当アドレスにアクセスする形で視聴して頂く方法を採用します。公開先アドレスは大会ページに発表課題ごとに記載されます。発表スライド PDF 版は大会ページに発表課題ごとに格納され閲覧出来るようにします。

●質疑応答方法

大会ページには各発表課題の一覧が作成されますが、こちらから各発表課題を選んで頂くとコメント記入欄がありますので、記入ボタンを押して質問・コメントを記入して頂けます。記入コメントは古い順に一覧になって並びますので、順に閲覧して下さい。発表者が回答する際には、コメント入力状態で、「発表者ですか」欄にチェックを入れて頂くと、コメントが赤字表記となり識別しやすくなる仕様になっていますので、ご活用下さい。

大会当日の 10月25日(火)15:00 から 16:00 はコアタイムとして発表者の方は極力コメントに対してリアルタイムでの回答対応をお願い致します。

コメント等の記入は 10月25日(火)9:00 から 10月27日(木)17:00 まで記入出来るように設定されます。発表者の方は 27日 17:00 以降に最終確認をして頂き、必要な回答等をご記入下さい。コメントの閲覧は 11月1日(火)17:00 までアクセス可能とします。

●特別講演

特別講演は 10月25日(火)14:00～15:00 に会場および Zoom にて行います。

演題：森林・林業・山村のサービス産業化

演者：東京農業大学名誉教授 宮林茂幸

開催場所である東京都農林総合研究センター講堂の会場での視聴をご希望の方は、コロナ禍であるため、先着 50 名とさせていただきます。事前に k-arai@tdfaff.com まで、件名は「特別講演会場参加希望」、本文に「所属、氏名」を記載してお送りください。

Zoom による配信を希望される方は、以下で接続して下さい。

<https://zoom.us/j/95495516675?pwd=UzRvclA2NUZMeTBMcURkRk9FdFVWUT09>

ミーティング ID: 954 9551 6675

パスコード: 698203

●総会

総会は 10 月 25 日 (火) 13:15～13:45 に会場および Zoom にて行います。URL は以下です。

<https://zoom.us/j/95495516675?pwd=UzRvc1A2NUZMeTBMcURkRk9FdFVWUT09>

ミーティング ID: 954 9551 6675

パスコード: 698203

挨拶、表彰、議事(質問やコメントに対する回答方式)、その他の順番で行います。10 月 18 日(火)の幹事会開催後に総会資料を大会ページ上にアップします。質問、コメントがありましたら 10 月 23 日(日)までに事務局(satota@nodai.ac.jp)までお送りください。

●ファイル作成ガイド<「ファイル作成イメージ」を参照としてください>

1) 音声付きスライドショー(動画ファイル、ムービーに加工したもの)

カメラ等で撮影された動画を利用しても構いませんが、一番簡便なのはパワーポイントでスライドショーを作成し、そのファイルに説明音声を録音し、最後に動画ファイル(MP4 形式)に出力する方法です。

手順は以下の通り

- ① 発表スライドをパワーポイントで作成する、念のためこの状態で保存する
- ② 「スライドショータグ」の「スライドショーの記録」を選択すると、スライドが中央に配置され、左上に赤丸の記録ボタンが登場する。右下のビデオカメラマークに斜線が入っていることを確認する(斜線がないと、カメラがあるノート PC などでは自分の映像が画面右下に挿入されます)
- ③ 準備が整ったら。録画の赤ボタンを押す
- ④ カウントダウン後録音が始まるので、それぞれのスライド絵の説明内容を録音する
- ⑤ →ボタンを押して次のスライドに移動し、説明内容をお録音する
- ⑥ 順次スライドごとに録音していき、最後に説明が完了したら、左上の停止ボタンを押す
- ⑦ 下のスライド枚数表示と経過時間表示を確認する
- ⑧ 再生ボタンで内容を確認出来る
- ⑨ 良ければ、ESC ボタンで初期画面に戻る
- ⑩ 「スライドショー」最初から録音内容と時間繰りが確認出来る
- ⑪ 問題が無ければ、「ファイル」タグから「エクスポート」を選択し、ビデオの作成をクリックし、画面サイズを「標準 480P」にプルダウンで変更、またその下段の選択が「記録されたタイミングとナレーションを使用する」のままであることを確認し、下の「ビデオの作成」ボタンを押す
- ⑫ 出力ファイル名を聞いてくるので、保存場所を確認し、ファイル名を入力する。ファイルの種類が MPEG-4 ビデオであることを確認し、保存する

以上で完了です。大会ページにアップロードするファイルサイズの上限が 150MB ですので、エクスポートする際にはご注意ください。

2) 発表スライドに説明テキストを挿入して PDF に変換したもの

普通にパワーポイントなどで作成したスライドを PDF に変換したものです。基本的にはノート付きスライドを推奨します。スライドごとの説明内容はパワーポイント上でノートを表示できるようにして、下段のノートペインに書き込んで頂く方法です。ファイルはエクスポートから PDF/XPS を選択して、保存する際にオプションで発行対象をスライドからノートに変更して保存すれば、コメント付きの状態でも PDF ファイルに変換できます。ただし、わかりやすいレイアウトに出来るのなら、上記のノート付きの形式に限定はしません。

重要な点は PDF 形式以外(例えばワードやパワーポイント)では提出できないことです。

●「関東森林研究」第 74 巻への投稿論文原稿の募集

関東森林研究は原則として大会において発表された論文を対象に編集します(編集委員会運営規則第3条)。第12回関東森林学会大会で研究発表される方は、発表内容を論文または速報として投稿することができます。投稿を希望される方は、投稿原稿等の必要書類を大会ページから電子投稿してください。投稿原稿の提出期限は11月15日(火)とします。

(1) 原稿の電子投稿

提出物:

①論文原稿:電子ファイル1部(PDF) または 速報原稿:電子ファイル1部(PDF)

②英文原稿の場合、英文校閲済の証明書

提出先:<http://www.kantoforest.jp/>

投稿に関する問い合わせ:

宇都宮大学農学部森林科学科

関東森林学会 編集委員会(逢沢峰昭)

TEL:028-649-5531 FAX:028-649-5545

E-mail: aizawam@cc.utsunomiya-u.ac.jp

(2) 原稿作成上の注意

今年度より原稿の体裁を中心に、執筆要領および原稿テンプレートを大きく改訂しました。原稿作成に際しては、関東森林学会ホームページ(<http://www.kantoforest.jp/>)の投稿規定および最新の執筆要領にしたがい、提出前に最新の投稿チェック表で十分に確認した上で提出して下さい。投稿連絡表の提出は不要です。投稿者情報をWeb上に記入してください。審査は「関東森林研究」投稿原稿審査要領にしたがって行います。投稿規定、執筆要領を満たしていない原稿は受け付けませんのでご注意ください。また、原稿作成においては上記ホームページ上に掲載している、最新の原稿テンプレート(第74巻用)を必ず使用してください。ご協力のほどよろしくお願い致します。

(3) 原稿審査

投稿規定、執筆要領を満たしていることが確認された原稿について投稿を受付け、担当の審査員を決定して審査を開始します。審査の結果、修正を要すると判断された場合は、著者に修正稿の提出を求めます。提出期限までに修正稿が提出されない場合は、投稿を取り下げたものとみなします。なお、第74巻は2023年3月末に第1号、7月末に第2号を印刷発行する予定です。

関東森林学会大会ホームページ

- 大会申し込み済み (9月12日17時まで)
- 要旨締め切り (9月12日17時まで)

- 発表ファイル登録 (10月18日23時59分まで)

※発表ファイルは学会申し込み後に登録可能となります。

発表ファイル登録方法

- A PDF登録
- B 動画登録 (MP4のみ)

※発表者はどちらかの方法で大会HPから登録すること

A PDF登録
(最大サイズ5Mバイト)
このファイルは大会HPに掲載し、参加者に関連してもらいます。

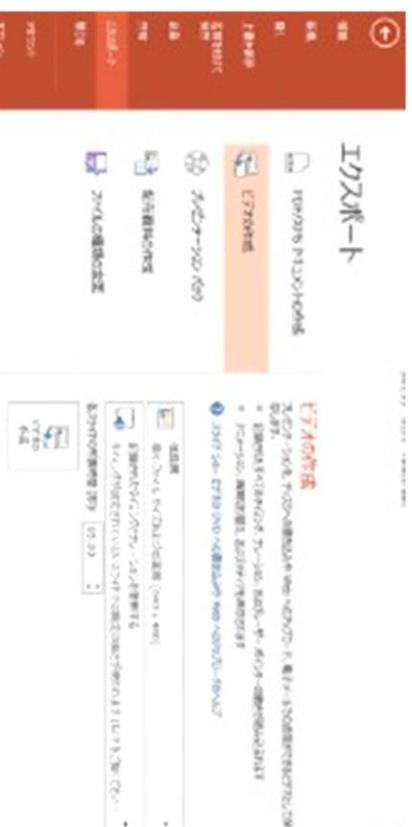
B 動画登録
(最大サイズ150Mバイト)

- このファイルは10月18日23時59分までに大会HPへ登録してもらい、事務局で大会ホームページに掲載します。
- 大会HPにはそのリンクを掲載し、そこから参加者に関連してもらいます。
- バックアップとして、提出された動画は事務局 YouTube (限定公開) に登録する場合もありますのでご理解ください。

動画は10月25日のみ視聴可とし、その後に事務局で削除します。



PDF登録はパワポスライドの下にノートをつける形を推奨しています。
発表内容の理解を深めてもらえる方法であれば他の表現のPDFでも結構です。



ファイルサイズを小さくするため低品質 (640×480) で作成「記録されたタイムラインでナレーションを使用する」を選択しプレゼンしながら録音することを推奨しています。
発表内容の理解を深めてもらえる方法であれば他の表現の動画 (mp4) でも結構です。